

## **Stellenausschreibung**

Der Region Köln/Bonn e.V. sucht zum 01. April 2019

### **eine/n Referent/in „Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ (m/w/d)**

#### **Der Region Köln/Bonn e.V.**

Der Region Köln/Bonn e.V. bildet das Regionalmanagement für die Region Köln/Bonn. Kernaufgabe ist die Strategieentwicklung und Beförderung regionaler Kooperationen in strukturpolitischen Handlungsfeldern wie Integrierte Raumentwicklung, Strukturpolitik und Wirtschaftsförderung, Energie/Klima u.a. ([www.region-koeln-bonn.de](http://www.region-koeln-bonn.de)).

Durch den organisierten Austausch in den Arbeitsgremien des Region Köln/Bonn e.V. werden die Grundlagen der regionalen Zusammenarbeit erarbeitet und anstehende strukturelle, gesellschaftliche, ökologische und ökonomische Herausforderungen angenommen. Als zentrale Informations- und Koordinierungsstelle hat sich der Verein darin etabliert, regionalpolitische Grundsatzfragen und Handlungsfelder in der Zusammenarbeit mit der Bezirksregierung Köln und dem Land Nordrhein-Westfalen abzustimmen.

#### **Ihre Aufgaben**

Sie übernehmen Verantwortung für die Außenwirkung des Vereins, seiner verschiedenen Projekte und Bereiche sowie für spezielle Aktionen und Maßnahmen und beraten und unterstützen die Geschäftsführung in Presse- und Öffentlichkeitsfragen sowie der internen Kommunikation.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Konzeptionelle und strategische Organisation des Kommunikationsbereichs
- Vertretung des Vereins gegenüber der regionalen und überregionalen Presse
- Erarbeitung und Aufbereitung von Presstexten, Grußworten, Statements des Vorstandsvorsitzes und der Geschäftsführung
- Generierung von aktuellen journalistischen Fachthemen für die interne und externe Kommunikation und deren mediengerechte Aufbereitung zur Veröffentlichung in Web, SocialMedia, Online, Print, Video, u.a.
- Redaktion, Monitoring und Community Management der Social-Media-Kanäle
- Konzeption, Erarbeitung und Steuerung der Produktion von Unternehmenspublikationen, Newslettern und Werbemitteln in Zusammenarbeit mit der hausinternen Druckvorstufe sowie Abstimmung und Koordination mit externen Agenturen und Dienstleistern
- Konzeptionierung von Konferenzformaten und Veranstaltungsmanagement von Veranstaltungen sowie ggfls. Übernahme der Moderation
- Koordination und Unterstützung der Präsentation des Vereins auf Veranstaltungen sowie überregionalen Messeauftritten nebst kommunikativer Begleitung
- Betreuung und Pflege des Presse- und Bildarchivs

## **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Master oder Bachelor) aus den Bereichen Public Relation (interne und externe Kommunikation), Kommunikationswissenschaften, Geisteswissenschaften, Publizistik, Journalistik oder eine vergleichbare Qualifikation nebst Erfahrung im redaktionellen Bereich und mindestens dreijährige Berufserfahrung
- Hervorragendes mündliches Ausdrucksvermögen, sicherer Schreibstil, gutes Gefühl für journalistische Themen und Kompetenzen in verbindlicher, konstruktiver Gesprächsführung und Moderation
- Verständnis und Sensibilität für aktuelle politische Fragestellungen und Debatten sowie einen Blick für kommunale Strukturen; Kenntnisse der Arbeit in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Erfahrung in der verantwortlichen Konzeption, Planung, Steuerung und Evaluation von Großveranstaltungen und einschließlich Budgetverantwortung
- Gute Kenntnisse der Realisierungsprozesse von Online- und Printmedien, Erfahrungen im Aufbau, der Weiterentwicklung und in der Pflege des Internetauftritts
- EDV-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS-Office, Anwendungskennnisse in der Adobe Creative Suite, Erfahrung in CMS (TYPO3) und Datenbanken
- Idealerweise Fachwissen rund um das Vergaberecht und Erfahrung in der Umsetzung von Vergabeverfahren nach VOL und VOF
- Hohes Maß an Eigenmotivation, soziale Kompetenzen wie Kreativität, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Flexibilität und Lösungsorientierung sowie Organisationsstärke
- Führerschein der Klasse B (III)

## **Wir bieten**

- Eine fachlich anspruchsvolle, sehr vielfältige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine attraktive Vergütung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Job-Ticket möglich

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und nicht teilbar. Sie ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Der Region Köln/Bonn e.V. fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt es ausdrücklich, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

## **Ihre Bewerbung**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne einschließlich einschlägiger Arbeitsproben) nebst der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte bis spätestens Freitag, 05.04.2019 per E-Mail (bitte max. 2 PDF-Dateien) an: Region Köln/Bonn e.V., Geschäftsstelle, Christoph Wirtz, Rheingasse 11, 50676 Köln; wirtz@region-koeln-bonn.de.

## **Hinweis:**

Die Unterlagen werden unter Berücksichtigung des Datenschutzes verarbeitet und nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.