



Stadt der weltberühmten Schwebebahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum
des Bergischen Landes
363.000 Einwohner, Universitätsstadt

sucht für den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit als
Elternzeitvertretung eine/einen

Redakteurin / Redakteur

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Recherche und Koordination von Medienanfragen
- Vorbereitung und Moderation von Pressekonferenzen und Vor-Ort-Terminen
- Generierung und Abstimmung von redaktionellen Themen
- Beratung der städtischen Leistungseinheiten in allen Fragen kommunaler Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vermittlung von Interviewpartnern sowie eigene Rundfunk- und Fernseh-Statements
- Pflege des Online-Auftritts der Stadt mit Content Management System
- Aufbau und Pflege städtischer Social Media Accounts
- Medienauswertung für den täglichen Pressespiegel
- Mitwirkung an der Konzeption und Organisation von Veranstaltungen, z. B. Bürgerforen
- Betreuung auswärtiger Journalisten und Filmteams
- Redaktion städtischer Publikationen
- Vorbereitung von Reden und Grußworten für die Repräsentanten der Stadt
- Unterstützung städtischer Repräsentationsveranstaltungen
- Anleitung von Auszubildenden und Praktikanten

Vorausgesetzt werden:

- ein erfolgreich abgeschlossenes, zweijähriges journalistisches Volontariat in einer Vollredaktion (keine PR-, Fachverlags-, Agenturvolontariate oder Volontärspraktika)
- Stilsicherheit in Schrift und Sprache
- sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Flexibilität
- hohe Medienkompetenz, auch im Web 2.0.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Die Stelle ist für die Dauer einer Elternzeitvertretung für zunächst ein Jahr befristet.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die mit Teilzeitkräften besetzt werden kann, wenn die gesamte Wochenarbeitszeit abgedeckt wird.

Die ausgeschriebene Tätigkeit ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen und nach erfolgter Einarbeitung grundsätzlich für Telearbeit geeignet.

Die Stadt Wuppertal fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Stadt Wuppertal hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Als familienfreundlicher Arbeitgeber nimmt die Stadt Wuppertal am Audit Beruf und Familie teil.

Die Stellenausschreibung finden Sie unter: **www.wuppertalent.de**

Für Informationen und Rückfragen stehen Ihnen Frau Möbius vom Haupt- und Personalamt, Telefon 0202 563 6975 oder Frau Eckermann vom Presseamt, Telefon 0202 563 5125, gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **07.12.2018**.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: Frau Möbius
E-Mail: heike.moebius@wuppertalent.de

